

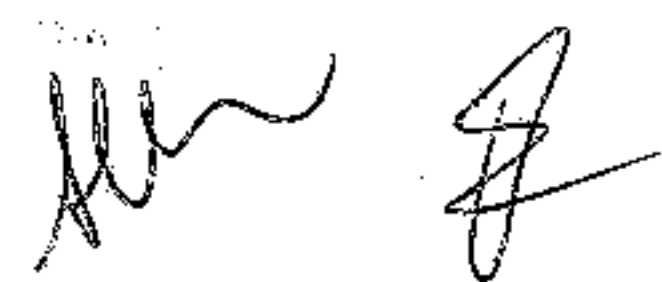
CODICE ETICO

SOCIETA' FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. Unipersonale

(Società in house del Comune di Foiano della Chiana)

INDICE

- Art. 1 – Premessa**
- Art. 2 – Disposizioni comuni – Destinatari**
- Art. 3 – Valori morali**
- Art. 4 – Valore della persona e delle risorse umane**
- Art. 5 – Tutela del patrimonio aziendale**
- Art. 6 – Riservatezza – Trasparenza di gestione e completezza delle informazioni**
- Art. 7 – Integrità e contrasto alla corruzione – Antiriciclaggio**
- Art. 8 – Rapporti con l'utenza e con i clienti**
- Art. 9 – Rapporti con terzi, fornitori e collaboratori esterni**
- Art. 10 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni e gli Enti locali – Organizzazioni sindacali**
- Art. 11 – Rapporti con i dipendenti**
- Art. 12 – Lavoro infantile e minorile**
- Art. 13 – Principio di non discriminazione**
- Art. 14 – Concorrenza leale**
- Art. 15 – Diffusione del Codice Etico**
- Art. 16 – Violazioni – Sistema sanzionatorio**
- Art. 17 – Approvazione del Codice Etico e relative modifiche**
- Art. 1 – Premessa**
- La Società Farmaceutica Foiano Srl (di seguito anche "Società" o "Farmacia Comunale") è una società a totale partecipazione pubblica, costituita in house dal Comune di Foiano della Chiana, ed opera nel settore del servizio farmaceutico pubblico e dei servizi connessi e complementari, in coerenza con gli indirizzi e le finalità di interesse generale perseguite dall'Ente socio.
- La natura di società partecipata in house, nonché l'applicazione del CCNL Farmacie Municipalizzate, impongono alla Farmacia Comunale standard elevati di integrità, correttezza, trasparenza e responsabilità verso la collettività, il Comune socio, l'utenza, i dipendenti e i fornitori, con particolare attenzione alla tutela della salute pubblica, alla sicurezza del paziente/utente e al rispetto della normativa di settore.



La necessità di prendere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse ("stakeholder") – interni (Comune socio, organi sociali, management, dipendenti, collaboratori) ed esterni (utenti, clienti, fornitori, professionisti, Autorità sanitarie, altre Istituzioni pubbliche, enti di vigilanza, comunità locale) – rafforza l'importanza di definire con chiarezza i valori che la Farmacia Comunale riconosce, accetta, condivide e assume. A tal fine, la Farmacia Comunale adotta il presente **Codice Etico e di Condotta** (di seguito "Codice Etico"), che:

- ✓ esplicita i doveri e le responsabilità della Società nei confronti degli stakeholder perché possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro legittime aspettative;
- ✓ codifica i principi etici di riferimento e le regole di condotta basilari cui tutti i destinatari devono uniformarsi, al fine di garantire l'attuazione di comportamenti leciti, corretti e trasparenti, sviluppare un rapporto di fiducia e rafforzare la reputazione della Farmacia Comunale, anche quale articolazione strumentale del Comune di Foiano della Chiana.

Il sistema di valori e di regole di condotta qui definito si affianca e integra il sistema di controllo interno, le procedure aziendali, le normative di settore, le previsioni del CCNL Farmacie Municipalizzate e gli atti di indirizzo dell'Ente socio.

Art. 2 – Disposizioni comuni – Destinatari

Il presente Codice Etico si applica all'intera organizzazione della Farmacia Comunale.

I principi e i valori individuati nel Codice Etico devono essere costantemente osservati, senza eccezione, da:

- ✓ componenti degli organi sociali (amministratori, eventuali membri di organi di controllo, revisori contabili);
- ✓ direttore di farmacia, dirigenti, quadri, lavoratori subordinati a qualsiasi titolo in forza, a tempo determinato o indeterminato, apprendisti, lavoratori part-time, lavoratori somministrati;
- ✓ collaboratori, consulenti, professionisti e soggetti che operano, stabilmente o temporaneamente, in nome e per conto della Società o comunque nell'interesse della stessa;
- ✓ fornitori di beni e servizi, imprese appaltatrici e subappaltatrici, partner commerciali e istituzionali;
- ✓ utenti e clienti, per quanto di loro competenza e in relazione ai profili di correttezza nel rapporto con la Farmacia Comunale;
- ✓ Comune di Foiano della Chiana, in qualità di socio, per i profili di collaborazione e indirizzo compatibili con la disciplina pubblicistica di riferimento.

Tutti i soggetti sopra elencati sono definiti, congiuntamente, "Destinatari".

I Destinatari che vengano a conoscenza di comportamenti o eventi rilevanti ai sensi del presente Codice Etico sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Direzione aziendale della Farmacia Comunale, secondo le procedure interne e nel rispetto della normativa applicabile.



La Società tutela il Destinatario che effettui segnalazioni in buona fede, proteggendolo, per quanto di competenza, da possibili ritorsioni o conseguenze negative collegate alla segnalazione stessa.

La Farmacia Comunale si impegna a:

- ✓ promuovere la conoscenza del Codice Etico presso tutti i Destinatari;
- ✓ vigilare sull'osservanza dello stesso;
- ✓ aggiornare il Codice Etico in relazione all'evoluzione normativa, organizzativa e delle attività svolte.

In ogni caso di dubbio sull'interpretazione o sull'applicazione del Codice Etico, i Destinatari devono rivolgersi alla Direzione aziendale per ottenere i necessari chiarimenti.

Art. 3 -- Valori morali

Gli amministratori, il direttore di farmacia, i responsabili di area e di reparto, i collaboratori e tutti i dipendenti della Farmacia Comunale sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e devono improntare la propria attività ai valori di lealtà, onestà, buona fede, correttezza, integrità, nel rispetto della normativa applicabile e degli indirizzi dell'Ente socio.

Nello svolgimento delle attività di competenza e nell'esercizio delle responsabilità attribuite, la condotta deve essere ispirata ai seguenti criteri:

- ✓ correttezza;
- ✓ integrità;
- ✓ trasparenza;
- ✓ obiettività.

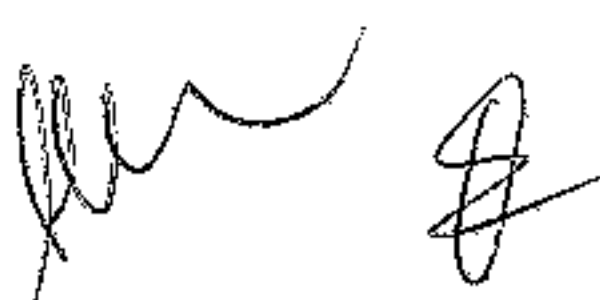
La Farmacia Comunale non tollera comportamenti non corretti, intesi come violazioni delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, nonché delle norme di legge e di regolamento, con particolare riferimento a quelle in materia sanitaria, farmaceutica, di pubblica amministrazione e di lavoro.

Sono considerati non corretti anche i comportamenti idonei a danneggiare la fiducia dell'utenza, del Comune socio, delle Autorità sanitarie e degli altri interlocutori, ovvero a compromettere la regolarità e sicurezza dell'erogazione del servizio farmaceutico.

È vietato ottenere informazioni sulla concorrenza tramite comportamenti scorretti o contrari alla legge.

Il principio di correttezza si manifesta, in particolare, mediante:

- ✓ il rispetto delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo dell'Ente socio e delle norme deontologiche rilevanti;
- ✓ il rispetto delle persone e degli enti che intrattengono rapporti con la Farmacia Comunale;
- ✓ la lealtà e correttezza nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni sanitarie e di controllo;
- ✓ la tutela della riservatezza di utenti, pazienti, dipendenti e controparte contrattuale.



La Farmacia Comunale rifiuta ogni forma di illecito, abuso o scorrettezza, sia nei rapporti interni che esterni all'azienda, e ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, finalizzata al conseguimento di vantaggi personali o di business.

Il principio di integrità si concretizza:

- ✓ nel contrasto a ogni forma di sfruttamento, reclutamento abusivo o impiego irregolare di lavoratori;
- ✓ nel rifiuto di ogni discriminazione e di atti contrari alla dignità della persona;
- ✓ nell'impegno per un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel rispetto delle norme vigenti;
- ✓ nel contrasto a pratiche corruttive, favori illegittimi, comportamenti collusivi o indebite sollecitazioni di vantaggi;
- ✓ nella correttezza verso colleghi, utenti e terzi, nonché nella tutela dell'integrità del patrimonio aziendale

La Farmacia Comunale considera la trasparenza dell'agire amministrativo e gestionale un elemento essenziale dell'affidabilità verso gli stakeholder, alla luce anche della natura pubblica del socio e della funzione di servizio pubblico.

La trasparenza si sostanzia in:

- ✓ chiarezza, completezza e verificabilità della gestione aziendale;
- ✓ comunicazioni corrette e comprensibili verso l'utenza, le Autorità, il Comune socio, i fornitori e gli altri interlocutori;
- ✓ tracciabilità delle operazioni economiche e delle decisioni rilevanti.

La Farmacia Comunale contrasta i conflitti di interesse, ovvero le situazioni nelle quali un amministratore, dipendente o collaboratore persegua obiettivi diversi da quelli della Società o dalla finalità di interesse pubblico, ovvero procuri o tenti di procurare a sé o a terzi vantaggi personali in occasione dello svolgimento di attività d'ufficio.

I Destinatari devono segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, alla Direzione aziendale, astenendosi dal compiere atti o partecipare a decisioni in tali situazioni.

Art. 4 – Valore della persona e delle risorse umane

La Farmacia Comunale promuove il valore della persona, nel rispetto della sua integrità fisica, culturale e morale. Essa tutela i propri dipendenti e collaboratori da ogni forma di discriminazione basata su nazionalità, razza, etnia, credo religioso, opinioni politiche o sindacali, lingua, età, sesso, identità o orientamento sessuale.

I Destinatari devono contribuire attivamente al mantenimento di un clima di reciproco rispetto e collaborazione, riconoscendo il valore delle competenze di ciascuno.

Il personale costituisce una risorsa essenziale per la qualità del servizio farmaceutico reso alla collettività. La Farmacia Comunale:

- ✓ persegue l'eccellenza e valorizza lo spirito di innovazione, nel rispetto delle responsabilità di ciascuno;
- ✓ promuove la partecipazione delle persone al progetto di crescita e miglioramento dell'azienda;



- ✓ incoraggia l'assunzione di responsabilità e l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei diritti e della conciliazione vita-lavoro.

Nella gestione del personale la Farmacia Comunale:

- ✓ seleziona e valuta il personale in base a criteri oggettivi, collegati alle competenze e ai requisiti professionali richiesti, assicurando pari opportunità;
- ✓ acquisisce e tratta le informazioni personali nel rispetto della sfera privata e della normativa sulla privacy;
- ✓ assume il personale nel rispetto delle forme contrattuali previste dalla normativa vigente e dal CCNL Farmacie Municipalizzate;
- ✓ attribuisce incarichi e responsabilità in funzione delle competenze, delle capacità e delle esigenze organizzative, favorendo la crescita professionale;
- ✓ attua politiche di formazione e sviluppo per mantenere elevato il livello delle competenze tecniche e relazionali.

La Farmacia Comunale garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e non tollera comportamenti lesivi o discriminatori, né alcuna forma di molestia psicologica, fisica o sessuale.

La Società promuove una cultura della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, favorendo la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

Art. 5 – Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale della Farmacia Comunale è costituito da beni materiali (immobili, arredi, attrezzature sanitarie e informatiche, automezzi, strumenti di misurazione, scorte di magazzino, medicinali e prodotti sanitari) e da beni immateriali (informazioni riservate, know-how, procedure, dati informatici, immagine e reputazione).

I Destinatari possono utilizzare tali beni esclusivamente per fini connessi all'attività lavorativa e agli scopi istituzionali della Società, secondo le procedure interne, con diligenza e nel rispetto degli obiettivi aziendali.

Ogni Destinatario è personalmente responsabile della protezione, conservazione e uso corretto dei beni e delle risorse, materiali e immateriali, affidategli, evitando usi impropri, sprechi, danneggiamenti o sottrazioni.

Art. 6 – Riservatezza – Trasparenza di gestione e completezza delle informazioni

La Farmacia Comunale tutela i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività, in particolare quelli relativi alla salute dell'utenza, adottando specifiche misure organizzative e tecniche, nel rispetto della normativa vigente.

La Società:

- ✓ informa adeguatamente gli interessati sul trattamento dei dati personali effettuato;
- ✓ acquisisce il consenso, ove necessario;
- ✓ adotta procedure e istruzioni per il corretto trattamento e la protezione delle informazioni.

La Farmacia Comunale garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, se non nei casi di espressa autorizzazione e nel rispetto della legge e delle procedure interne.



I Destinatari devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni, anche al di fuori dell'orario di lavoro, con particolare riguardo a:

- ✓ dati personali e sanitari degli utenti/pazienti;
- ✓ informazioni amministrative, economiche e finanziarie della Società;
- ✓ informazioni relative a gare, procedure di affidamento, contratti e rapporti con fornitori;
- ✓ know-how tecnico e organizzativo.

È vietato comunicare a terzi, senza giustificato motivo e autorizzazione, informazioni riservate o utilizzarle a fini personali o per avvantaggiare terzi.

Nella tenuta della contabilità e nella gestione amministrativa, la Farmacia Comunale opera nel rigoroso rispetto della normativa applicabile, assicurando:

- ✓ correttezza, trasparenza, accuratezza e completezza delle rilevazioni;
- ✓ tracciabilità delle operazioni;
- ✓ adeguata documentazione di ogni transazione e operazione;
- ✓ veridicità, completezza e tempestività delle dichiarazioni fiscali, previdenziali e di ogni comunicazione dovuta.

Art. 7 – Integrità e contrasto alla corruzione – Antiriciclaggio

La Farmacia Comunale non accetta né tollera alcuna forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, nei rapporti con soggetti pubblici o privati.

È fatto divieto di:

- ✓ dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro, beni, servizi, utilità o altri vantaggi indebitamente, per sé o per terzi, al fine di ottenere o mantenere un vantaggio improprio nello svolgimento delle attività;
- ✓ sfruttare o vantare relazioni effettive o asserite con soggetti pubblici per ottenere indebiti vantaggi per sé o per terzi.

I Destinatari devono mantenere una condotta improntata a integrità morale, correttezza, buona fede e trasparenza, evitando qualsiasi comportamento che possa anche solo apparire finalizzato a influenzare impropriamente decisioni di soggetti pubblici o privati.

La Farmacia Comunale si impegna a rispettare le norme in materia di prevenzione e contrasto al riciclaggio di denaro e, per quanto applicabile, ad adottare cautele nella scelta di fornitori, partner e controparti contrattuali, tenendo conto della loro integrità morale e reputazione.

Art. 8 – Rapporti con l'utenza e con i clienti

La Farmacia Comunale svolge un servizio di rilevanza pubblica, rivolto alla collettività e all'utenza, erogando medicinali, dispositivi medici, prodotti sanitari e altri servizi di natura farmaceutica e parafarmaceutica.



I dipendenti e collaboratori devono:

- ✓ favorire, nel rispetto delle procedure interne e della normativa di settore, la massima soddisfazione dell'utenza;
- ✓ fornire informazioni chiare, corrette e complete sui prodotti e servizi erogati, sulla posologia, sui rischi e sulle modalità di utilizzo, nel rispetto dei limiti di legge e delle competenze professionali, anche in coordinamento con i prescrittori;
- ✓ assicurare un comportamento improntato a professionalità, cortesia, ascolto e collaborazione;
- ✓ rispettare la dignità e la riservatezza dell'utente, con particolare riguardo alle informazioni di natura sanitaria.

La Farmacia Comunale:

- ✓ persegue lo svolgimento della propria attività nel rispetto delle norme a tutela dei consumatori e della concorrenza;
- ✓ garantisce adeguati standard di qualità del servizio;
- ✓ monitora periodicamente il livello di soddisfazione dell'utenza e la qualità delle prestazioni rese, adottando misure di miglioramento ove necessario.

Art. 9 – Rapporti con terzi, fornitori e collaboratori esterni

La Farmacia Comunale instaura rapporti di collaborazione solo con soggetti che dimostrino di operare nel rispetto della normativa vigente e dei principi ispiratori del presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni avviene sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, tenendo conto, tra l'altro, di:

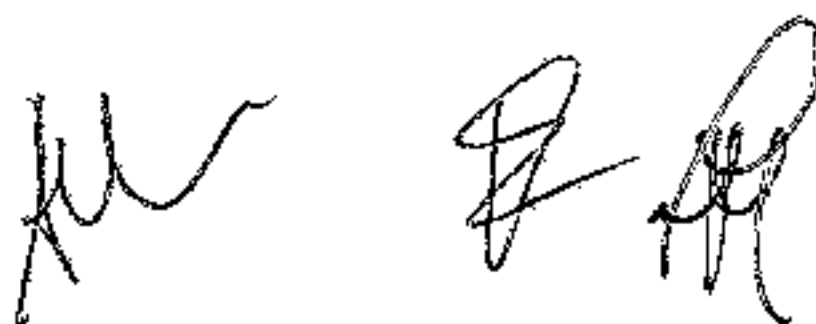
- ✓ requisiti di professionalità e competenza;
- ✓ affidabilità tecnica ed economica;
- ✓ qualità delle prestazioni e dei prodotti;
- ✓ rispetto delle normative in materia di lavoro, sicurezza, ambiente, privacy;
- ✓ applicazione di condizioni economiche coerenti con il mercato.

I Destinatari che partecipano ai processi di scelta di fornitori e collaboratori esterni devono perseguire il massimo vantaggio per la Farmacia Comunale, senza pregiudicare l'imparzialità e la parità di trattamento tra i soggetti concorrenti.

I contratti devono basarsi su rapporti chiari e trasparenti, evitando condizioni tali da determinare situazioni di dipendenza o squilibrio non giustificate.

I compensi e i corrispettivi riconosciuti a fornitori e consulenti devono:

- ✓ essere giustificati dalla prestazione effettivamente resa;
- ✓ essere commisurati al mercato;
- ✓ essere adeguatamente documentati.



La Farmacia Comunale si impegna a inserire, nei contratti con fornitori e collaboratori, clausole che richiamino il rispetto del Codice Etico, prevedendo la possibilità di risolvere il rapporto in caso di gravi violazioni dei principi in esso contenuti.

Art. 10 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni e gli Enti locali – Organizzazioni sindacali

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità sanitarie e regolatorie, gli Enti di controllo e con il Comune di Foiano della Chiana, in qualità di socio e soggetto affidante del servizio, sono di fondamentale rilevanza e devono essere improntati ai massimi standard di correttezza e trasparenza.

L'assunzione di impegni verso Pubbliche Amministrazioni, Enti locali, Autorità sanitarie e di vigilanza è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate.

Nei rapporti con tali soggetti è fatto obbligo di:

- ✓ attenersi scrupolosamente alla normativa vigente e alle procedure interne;
- ✓ garantire la correttezza e veridicità delle informazioni fornite;
- ✓ evitare comportamenti ambigui o suscettibili di essere interpretati come finalizzati a influenzare impropriamente le decisioni pubbliche.

La Farmacia Comunale contribuisce al benessere economico e sociale della comunità locale, in coerenza con gli indirizzi del Comune socio, e mantiene un dialogo costruttivo con le organizzazioni sindacali, nel rispetto delle reciproche prerogative.

È vietato per i Destinatari promettere o erogare pagamenti o benefici di qualsiasi genere, a nome e/o per conto della Farmacia Comunale, in favore di organizzazioni politiche e sindacali o loro rappresentanti, salvo quanto espressamente ammesso da leggi e regolamenti.

Art. 11 – Rapporti con i dipendenti

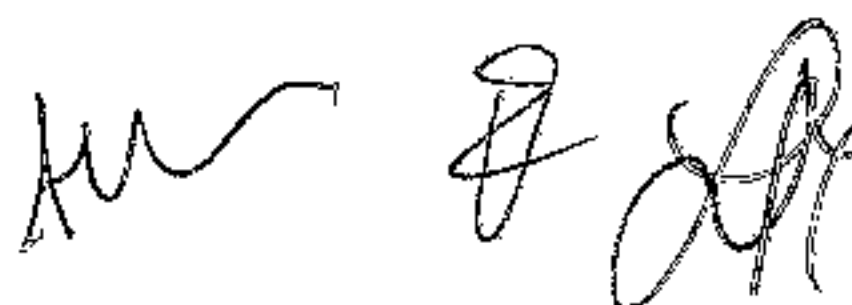
La Farmacia Comunale riconosce la centralità delle risorse umane e promuove relazioni di lavoro basate sulla fiducia, sulla collaborazione e sul rispetto reciproco.

Nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, la Società:

- ✓ rispetta i diritti dei lavoratori;
- ✓ applica il CCNL Farmacie Municipalizzate e la normativa vigente in materia di lavoro e sicurezza;
- ✓ assicura condizioni di lavoro e trattamenti economici e normativi equi, basati su criteri di merito e competenza, senza discriminazioni.

La Società non tollera:

- ✓ molestie di qualsiasi genere sul luogo di lavoro, comprese la creazione di un ambiente ostile, l'ostacolo ingiustificato all'attività di altri, l'impedimento alle prospettive professionali altrui;



- ✓ molestie sessuali, intese come richieste di favori sessuali in cambio di vantaggi lavorativi o come proposte di relazioni indesiderate che possano turbare la serenità del lavoratore o lavoratrice.

È fatto divieto a dipendenti e collaboratori di:

- ✓ prestare attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o di consumare tali sostanze durante il servizio;
- ✓ fumare nei luoghi in cui ciò sia vietato o possa generare pericolo per la sicurezza e la salute delle persone.

Art. 12 – Lavoro infantile e minorile

La Farmacia Comunale non utilizza, né accetta che i propri fornitori utilizzino, lavoro infantile.

Di regola la Società non impiega lavoratori minorenni. Qualora, nel rispetto della normativa applicabile, si proceda all'assunzione di lavoratori minorenni, la Farmacia Comunale:

- ✓ garantisce particolari condizioni di tutela della salute e sicurezza;
- ✓ assicura percorsi formativi adeguati;
- ✓ non impiega lavoratori minorenni in turni notturni né in mansioni incompatibili con la loro condizione.

Le procedure interne prevedono:

- ✓ la verifica, da parte dell'ufficio amministrativo preposto, dell'età dei candidati, accertando la maggiore età o comunque il rispetto dei requisiti di legge;
- ✓ la verifica dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, quando richiesto.

Qualora la Farmacia Comunale venga a conoscenza, anche tramite audit o altre fonti, dell'impiego, da parte di propri fornitori o subfornitori, di lavoro minorile non conforme alla legge, la Direzione aziendale:

- ✓ avvierà un'istruttoria interna e segnalerà la circostanza agli organi competenti della Società;
- ✓ valuterà i rapporti in essere con il fornitore/subfornitore, procedendo, se del caso, alla sospensione dei rapporti e all'adozione delle misure contrattuali previste.

Art. 13 – Principio di non discriminazione

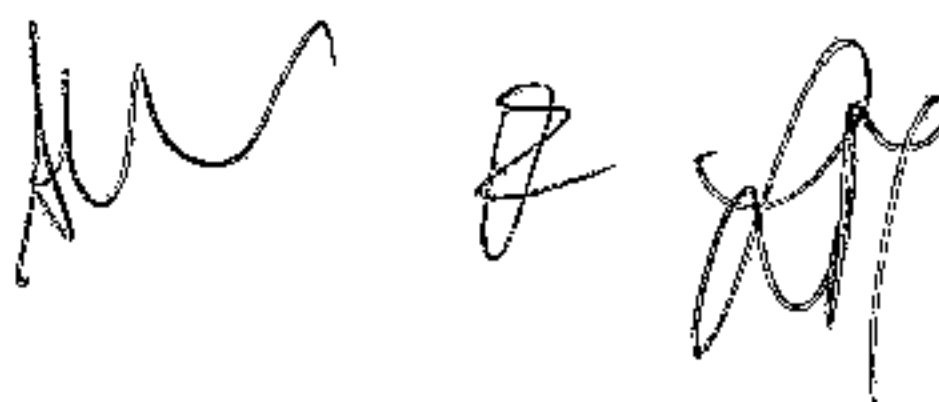
La Farmacia Comunale respinge ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, lingua, convinzioni personali, opinioni politiche, disabilità, orientamento sessuale o appartenenza sindacale.

La gestione delle risorse umane è improntata al principio di parità di trattamento, che comporta:

- ✓ l'assenza di discriminazioni dirette, quando una persona viene trattata meno favorevolmente rispetto a un'altra in situazione analoga per uno dei motivi sopra indicati;
- ✓ l'assenza di discriminazioni indirette, quando una disposizione, prassi o criterio apparentemente neutro pone alcune categorie in particolare svantaggio rispetto ad altre, senza giustificazione oggettiva.

Ogni lavoratore deve essere:

- ✓ impiegato, formato, promosso e retribuito sulla base esclusiva delle prestazioni e delle competenze professionali;



- ✓ messo nelle condizioni di accedere, a parità di requisiti, alle opportunità di sviluppo e di carriera, senza discriminazioni.

È in particolare garantita la parità di trattamento tra uomini e donne, anche con riguardo all'accesso a posizioni di responsabilità.

Art. 14 – Concorrenza leale

La Farmacia Comunale riconosce il valore di un mercato concorrenziale ispirato a principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli altri operatori (altre farmacie, parafarmacie, strutture sanitarie, distributori).

La Società e i Destinatari si astengono da comportamenti che possano costituire concorrenza sleale o violazione della normativa vigente, ivi comprese:

- ✓ diffusione di informazioni denigratorie o ingannevoli su concorrenti;
- ✓ acquisizione illecita di segreti professionali o informazioni riservate di terzi;
- ✓ accordi o pratiche che mirino a falsare la concorrenza.

Art. 15 – Diffusione del Codice Etico

La Farmacia Comunale assicura ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i Destinatari, mediante:

- ✓ pubblicazione sul sito internet aziendale;
- ✓ distribuzione o messa a disposizione ai dipendenti all'atto dell'assunzione e, per quanto possibile, in occasione di momenti formativi;
- ✓ affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti;
- ✓ informativa ai collaboratori esterni, fornitori e partner circa l'esistenza del Codice, anche mediante specifiche clausole contrattuali.

La Società promuove, altresì, iniziative di formazione e sensibilizzazione rivolte al personale sul contenuto del Codice Etico e sulle modalità di segnalazione delle violazioni.

Art. 16 – Violazioni – Sistema sanzionatorio

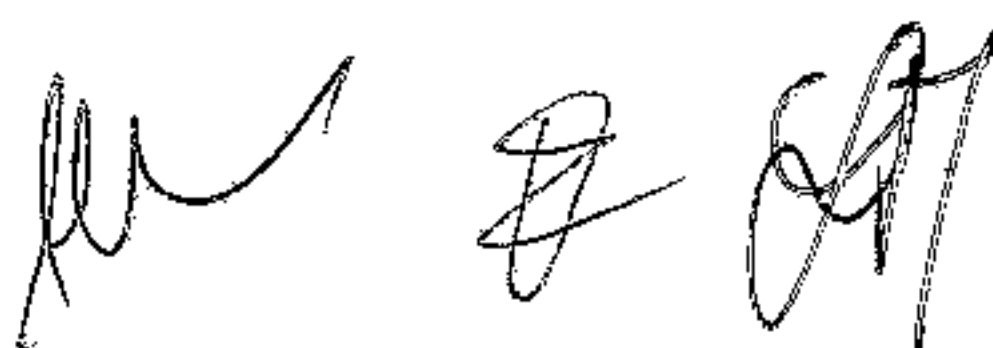
Il rispetto del presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione con la Farmacia Comunale.

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice:

- ✓ lede il rapporto di fiducia tra la Società e il Destinatario;
- ✓ può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare;
- ✓ comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della violazione e alle sue conseguenze, nel rispetto della normativa vigente e per ciò che compete del CCNL Farmacie Municipalizzate.

Per il personale dipendente, le sanzioni disciplinari:

- ✓ sono irrogate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva applicabile;



- ✓ sono commisurate alla natura e gravità dell'infrazione, alla recidiva e all'intenzionalità della condotta, nonché all'eventuale danno arrecato alla Società o a terzi.

Per i collaboratori esterni, fornitori e consulenti, le violazioni del Codice Etico potranno comportare:

- ✓ richieste di adeguamento dei comportamenti;
- ✓ sospensione delle prestazioni;
- ✓ risoluzione del contratto, anche mediante l'attivazione di clausole risolutive espresse, fatti salvi gli eventuali risarcimenti del danno.

Nell'ipotesi di contrasto tra disposizioni del Codice Etico e procedure interne, il Codice Etico prevale, salvo gli adeguamenti che la Società ritenga di introdurre nei regolamenti interni per armonizzarli ai principi qui contenuti.

Art. 17 – Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è adottato dalla Farmacia Comunale per indirizzo dell'Organo amministrativo, in concerto del Comune socio secondo le modalità previste dallo statuto e dalla normativa applicabile.

Il Codice Etico trova applicazione fino a eventuale modifica o sostituzione.

Le modifiche e gli aggiornamenti del Codice Etico:

- ✓ sono approvati dall'Organo amministrativo;
- ✓ tengono conto dell'evoluzione normativa, organizzativa e dell'attività svolta dalla Società;
- ✓ sono portati a conoscenza dei Destinatari con le medesime modalità previste per la prima adozione.

Foiano della Chiana (AR),

Data ultima versione 09 settembre 2026

Il Consiglio di Amministrazione

della Società Farmaceutica Foiano SRL

