

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

per esami per la creazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura di numero 1 (uno) rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato per un posto riservato alla seguente mansione:

**COLLABORATORE FARMACISTA**

**Tempo indeterminato, orario Full Time**

- In esecuzione della determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 15/11/2024 con la quale si dà avvio ad un concorso pubblico per assunzione di un Collaboratore Farmacista a tempo pieno e indeterminato;
- Richiamato il programma del fabbisogno del personale di cui alla delibera del CdA n. 69 del 22/10/2024;
- Richiamato il vigente Regolamento assunzioni della Società Farmaceutica Foiano SRL, Unipersonale;
- Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 30/09/2024 avente ad oggetto "indirizzi in materia di spese di funzionamento e di personale della Società Farmaceutica Foiano SRL – ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 19.08.2016 n. 175";
- Richiamato il d. lgs. 175/2016, in tema di reclutamento e di gestione delle risorse umane da parte delle società a partecipazione pubblica;
- Richiamate le disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del codice civile, e, più in generale, le norme sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa;
- Richiamata la Legge 68/1999;

**VISTI:**

- il D.lgs. 165/2001, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 487/1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023;
- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente CCNL del personale del comparto "Farmacie Municipalizzate".

**SI RENDE NOTO:**

che la Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. indice un concorso pubblico per l'assunzione di: N. 1 Collaboratore Farmacista, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**1) MANSIONE -INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

La figura ricercata svolgerà principalmente mansioni di: *vendita di prodotti farmaceutici e non farmaceutici, gestione della clientela, gestione degli approvvigionamenti e del magazzino, smistamento e sistemazione delle merci, adempimenti post vendita, controllo ricette e autorizzazioni, attività di laboratorio galenico, controllo conservazione e scadenze dei prodotti, prenotazioni attraverso il servizio*

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

*CUP della Regione Toscana.*

Il Collaboratore Farmacista dovrà svolgere con carattere di continuità i compiti assegnatigli ai fini dello sviluppo e della attuazione degli obiettivi aziendali.

Le competenze di base richieste sono le capacità tecnico-professionali, la propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa.

Il Collaboratore Farmacista sarà inserito nell'organico aziendale secondo le esigenze di servizio e dovrà garantire la disponibilità per la copertura di eventuali turni e reperibilità; le prestazioni lavorative potranno riguardare le giornate del sabato ed in base ai turni di servizio anche quelle festive e/o domenicali.

Il Collaboratore Farmacista seguirà le direttive del Direttore della farmacia e risponderà del proprio operato al Consiglio di Amministrazione della Società Farmaceutica Foiano Srl.

La selezione e nomina in servizio sono regolati dal presente bando, dalle norme previste dallo Statuto della Società, dal Regolamento Assunzioni vigente, nonché dal CCNL per i dipendenti delle Farmacie Municipalizzate e dalla vigente legislazione disciplinante la materia.

In via residuale, trattandosi di Società a Responsabilità Limitata avente quale socio unico (*Comune di Foiano della Chiana - AR*), troveranno applicazione le disposizioni comunali.

La sede di lavoro sarà la Farmacia sita in Foiano della Chiana, presso Outlet Village, Via Enzo Ferrari. Si dà atto che la presente procedura è subordinata alle disposizioni di cui al D. lgs. 175/2016 e, in tema di reclutamento e di gestione delle risorse umane da parte delle società a partecipazione pubblica, e per le parti applicabili, alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

### **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al rapporto di lavoro di specie sarà attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Farmacie Municipalizzate, con inquadramento Livello 1°, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

### **2) REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti relativi a:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- b) godimento dei diritti civili e politici – per i cittadini dell'Unione Europea anche negli stati di appartenenza e provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo obbligatorio;

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

d) idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, che potrà essere accertata, a cura dell'Azienda, nelle forme di legge, prima dell'assunzione in servizio;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari - per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento militare);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n.3/1957, perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;

h) titolo di studio:

- diploma di Laurea - DL- in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutica (vecchio ordinamento);

- oppure, laurea specialistica LS - 14/S Farmacia e Farmacia Industriale (D.M. 509/1999)

- oppure, laurea magistrale LM - 13 Farmacia e Farmacia Industriale ( D.M. 270/2004).

- o equipollenti.

Eventuali altri titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione; pertanto i candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

i) iscrizione all'Albo dei farmacisti - l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in Servizio;

l) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria e/o dall'assunzione .

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 N. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

### **3) MODALITA' DI REDAZIONE E TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

- a) La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata, ai sensi di legge, previa registrazione obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>; - secondo le istruzioni ivi specificate. **La domanda compilata tramite il portale, include i dati relativi al proprio curriculum vitae.** Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura almeno con riferimento alle parti obbligatorie.
- b) Non saranno prese in considerazione domande presentate in forma diversa.
- c) La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata **entro le ore 23:59** del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sul Portale InPA. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- d) La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
- e) Ai fini del rispetto della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della registrazione (codice) della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.
- f) In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
- g) La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi seguendo la procedura proposta dal portale:
- 1- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS.
  - 2- Compilazione online del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*". Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata effettuata, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare, aggiornare o integrare le informazioni contenute nel C.V. accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*". **Attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.**
  - 3- Scelta della selezione a cui si intende candidarsi. Fare riferimento al bando di Concorso (Codice concorso \_\_\_\_\_FFOI20241\_\_\_\_\_).
  - 4- Compilazione di tutte le parti della domanda relative ai requisiti specifici richiesti dal bando.

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

-5- Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti, completato tutte le sezioni e allegata la documentazione richiesta, cliccare su “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

-6- Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice attribuito alla stessa. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

f) La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

g) Verranno prese in considerazione dalla Società Farmaceutica Foiano SRL esclusivamente le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.

h) A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.

i) La Società Farmaceutica Foiano S.R.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

l) Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

m) Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Società scrivente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso la Società Farmaceutica Foiano SRL pubblicherà sul proprio sito istituzionale (amministrazione trasparente – altri contenuti – società farmaceutica s.r.l. unipersonale località farniole) link: <https://comune.foiano.ar.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1337607-societa-farmaceutica-s-r-unipersonale-loc-farniole>) —un avviso relativo all'accertato malfunzionamento e indicherà il corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

n) Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

o) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (*disponibili al seguente*

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito *forum* di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento - inPA.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

### **Presentazione della domanda da parte di alcune categorie di candidati**

#### *- Candidati diversamente abili.*

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile all'interno della domanda, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992; la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata unitamente alla domanda di partecipazione da trasmettersi mediante accesso al Portale InPA oppure, in alternativa, essere inoltrata **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [societafarmaceuticafoiano@pec.it](mailto:societafarmaceuticafoiano@pec.it)** entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Ulteriori modalità di recapito di detti documenti, sempre nel rispetto delle indicate scadenze, potranno essere concordate con il Servizio del Personale.

Il mancato invio della documentazione non consentirà alla Società Farmaceutica Foiano Srl di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero determinare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo e/o gli ausili ritenuti necessari, resta insindacabile e inoppugnabile.

#### *- Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).*

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte.

A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che:

nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata al modulo on-line oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [societafarmaceuticafoiano@pec.it](mailto:societafarmaceuticafoiano@pec.it) entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda;

- la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto;
- i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;
- l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

### **4) CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di iscrizione al presente concorso pubblico ciascun candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, tra cui:

a) i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, attuale residenza (se diverso dal recapito) numeri di telefono, e-mail;

b) indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso;

c) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

d) possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando, al quale si rinvia;

e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico/scolastico in cui è stato conseguito, dell'Ateneo / Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;

f) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;

g) eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione (*vedi seguente articolo "Titoli*

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

*di preferenza*);

h) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà indicare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

i) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione del proprio disturbo che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili/particolari;

l) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

m) il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

### **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso, laddove ne ricorrano le condizioni, i candidati devono obbligatoriamente allegare in un unico file pdf per ogni tipologia di documentazione:

a) solo per i cittadini extracomunitari: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

b) solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti, salvo l'applicazione del comma 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

c) solo per i candidati diversamente abili che richiedano di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati

d) solo per i candidati con DSA: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati; Tali documenti devono essere allegati in formato digitale (*estensione. pdf, .jpg, .jpeg*) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (*Candidatura*) nella sezione "Allegati".

### **6. AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando ed in possesso dei requisiti previsti, saranno tutti ammessi con riserva al concorso.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso dovranno essere integrate entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Con apposito atto saranno formalizzati gli elenchi:

a) dei candidati convocati per le prove in quanto, sulla base delle dichiarazioni rese, risultano in possesso dei requisiti prescritti;

b) delle domande da integrare;

c) degli eventuali candidati esclusi per carenza dei requisiti.

Gli elenchi suddetti saranno pubblicati, utilizzando il codice domanda, anziché il nominativo del candidato, sul Portale InPA e sul sito Internet del Comune di Foiano della Chiana sezione amministrazione trasparente – altri contenuti – società farmaceutica s.r.l. unipersonale località farniole <https://comune.foiano.ar.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1337607-societa-farmaceutica-s-r-unipersonale-loc-farniole>

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda verrà effettuato al momento dell'assunzione ed eventualmente anche durante la procedura.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo della Farmaceutica Foiano.

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Consiglio di Amministrazione della Società Farmaceutica Foiano SRL.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori sia in presenza che in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente

### **8) MATERIE DI ESAME**

Sarà effettuata una prova scritta ed una prova orale inerenti i seguenti argomenti: *Farmacologia, Tecnica farmaceutica, Legislazione farmaceutica, ovvero Legislazione nazionale e regionale sul servizio farmaceutico, Organizzazione del S.S.N. e delle A.S.L. con particolare riferimento all'accordo nazionale per la disciplina dei rapporti con le farmacie, Farmacologia e Tossicologia, Preparazioni farmaceutiche, Nozioni di omeopatia e fitoterapia, Elementi di diritto civile, Elementi di Diritto Amministrativo, cenni sull'ordinamento degli Enti Locali, Nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento a quella degli enti locali, Gestione amministrativa e fiscale della farmacia comunale.*

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese, unicamente in termini di idoneità/non idoneità.

Prova scritta: Il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso da parte dei candidati della conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando all'Articolo 1.

A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere nella trattazione di un tema, in diversi quesiti a risposta aperta, a risposta sintetica o a risposta multipla, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.

Le prove scritte potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure nella forma tradizionale con materiale cartaceo, in ragione del numero dei candidati, delle dotazioni a disposizione, dei costi e dei tempi di svolgimento della procedura.

La valutazione sulla modalità di svolgimento delle prove è effettuata dalla Commissione ed è resa nota ai candidati contestualmente all'avviso di convocazione alle prove medesime. In caso di svolgimento delle prove scritte mediante elaborati su carta, saranno osservate le disposizioni di seguito indicate che mirano a garantire l'anonimato dell'elaborato redatto su supporto cartaceo e la sua effettiva riferibilità al candidato.

Le prove scritte e orali, saranno svolte in presenza, a meno che per cause di forza maggiore, sia necessario il ricorso allo svolgimento delle prove a distanza, nel qual caso ne sarà data informazione attraverso uno specifico avviso.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie d'esame e sulle competenze richieste dal profilo professionale e mirante ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, le capacità relazionali e comunicative, le

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

capacità di *problem-solving*, nonché la capacità di programmare e pianificare le attività.

Nel corso della prova orale si procederà anche ad accertare:

- *la conoscenza base della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;*

- *l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

### 8.1) PRESCRIZIONI PER LA PROVA SCRITTA SU SUPPORTO CARTACEO

In caso di svolgimento delle prove mediante elaborati su carta è necessario, da parte della Commissione:

1) Motivare, nel verbale dei lavori, la preferenza dell'uso della forma tradizionale su carta degli elaborati specificando la motivazione per cui detta modalità assicura il migliore e più efficiente metodo di selezione nello specifico concorso, avendo considerato i tempi di programmazione, della data della prova, di redazione e di correzione degli elaborati nonché i costi rispetto alla modalità digitale, specie qualora non sia possibile far fronte alla dotazione informatica necessaria con la strumentazione di proprietà dell'Amministrazione, ma occorra far ricorso a fornitori esterni;

2) Attuare le prescrizioni riportate di seguito volte a garantire l'anonimato dell'elaborato redatto su supporto cartaceo e la sua effettiva riferibilità al candidato.

a) La Commissione provvede a fornire ai candidati tutto il materiale necessario per svolgere la prova. In particolare la postazione di ogni candidato deve essere predisposta con il seguente materiale: una busta piccola e un foglietto (da inserire nella stessa) nel quale indicare i propri dati anagrafici (avendo l'accortezza che il contenuto del foglietto non sia visibile in trasparenza attraverso la busta); una busta grande per contenere la prova e il restante materiale cartaceo messo a disposizione del candidato; uno o più fogli per lo svolgimento della prova portanti il timbro del comune e siglati dal Presidente o da un membro della Commissione. Nel caso di necessità, il candidato può ricevere altri fogli, vidimati e siglati, che devono essere restituiti nella busta contenete l'elaborato, a qualunque uso essi siano stati destinati nella prova, anche se non usati; una penna biro del medesimo colore per tutti i candidati

b) Il candidato redige la prova senza apporvi sottoscrizione né altro segno di riconoscimento e, una volta terminata, o scaduto il termine assegnato, la ripone nella busta grande unitamente alla busta piccola e al restante materiale cartaceo. Il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta la propria firma in modo che la stessa comprenda il lembo di chiusura e la restante parte della busta.

c) Le buste contenenti le prove sono aperte dalla Commissione solo al momento della valutazione e fino ad allora vengono chiuse in un uno o più plichi sigillati sul quale sono apposte, sulle linee di chiusura, le firme dei commissari presenti. Il/i plico/plichi contenente le prove è preso in consegna dal Presidente o dal Segretario della Commissione il quale adotterà le più opportune modalità per la custodia.

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

d) Per la valutazione delle prove scritte si procede come di seguito. Constatata l'integrità, si apre il plico. Si procede aprendo, in modo casuale, le buste contenenti gli elaborati e provvedendo a contrassegnare la busta aperta, i fogli in essa contenuti, anche se non scritti, e la busta piccola contenente le generalità del candidato che deve restare chiusa, con un unico numero progressivo per candidato. Una volta terminata la lettura/correzione dell'elaborato, si procede, contestualmente alla sua valutazione. La Commissione non può interrompere i propri lavori se non ha esaminato tutti gli elaborati le cui buste sono state aperte.

e) Terminata la valutazione degli elaborati di tutti i concorrenti, si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si appone anche sul relativo foglietto il numero già riportato sui fogli e sulle buste associando così, da ultimo, il nome all'elaborato.

### **9) I CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione alla pagina del concorso.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

*- prova scritta: punti 30*

*- prova orale: punti 30*

*per un totale di punti 60.*

L'accertamento della lingua inglese e della conoscenza delle strumentazioni informatiche, comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova (scritta e orale) è 21/30.

La comunicazione dell'esito della prova scritta, con l'indicazione dell'ammissione alla prova successiva, è effettuata mediante pubblicazione sul sito Internet comunale, nell'apposita sezione "amministrazione trasparente - altri contenuti - società farmaceutica s.r.l. unipersonale località farniole" <https://comune.foiano.ar.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1337607-societa-farmaceutica-s-r-unipersonale-loc-farniole> nell'area dei documenti del presente concorso, e sul portale InPA, e comunque secondo le vigenti disposizioni normative.

Durante le prove d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati, solo se espressamente autorizzati dalla Commissione, i dizionari e i testi di legge non commentati. La selezione dei candidati avrà luogo sulla base della valutazione di una prova scritta e della prova orale. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti (30 punti complessivi per la commissione).

### **10) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La Commissione esaminatrice stabilirà le date, le sedi e le modalità di svolgimento della eventuale preselezione e delle prove d'esame, tenuto conto anche del numero dei candidati iscritti.

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili mediante pubblicazione sul sito internet comunale alla pagina “amministrazione trasparente – altri contenuti – società farmaceutica s.r.l. unipersonale località farniole” “Amministrazione Trasparente”, nell’area dei documenti del presente concorso <https://comune.foiano.ar.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1337607-societa-farmaceutica-s-r-unipersonale-loc-farniole>, e sul portale InPA, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Si comunica già da ora che le prove verranno effettuate in tempi brevi rispetto alla data discadenza per la presentazione delle domande.

Eventuali modifiche del calendario nonché delle modalità di svolgimento delle prove saranno rese note con le medesime modalità di cui sopra.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La già menzionata pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, il giorno delle prove, saranno soggetti a riconoscimento e pertanto dovranno essere provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia (*carta d’identità, passaporto, patente di guida*).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso. La gestione della preselezione e delle prove d’esame, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

### **11) TITOLI DI PREFERENZA**

1. A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente (ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m. e i.):

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 11;

l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica di "Istruttore tecnico" messa a concorso è la seguente: donne 0%, uomini 100%. Pertanto, atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

p. minore età anagrafica.

2. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, da applicare in caso di parità di punteggio al termine delle prove di concorso ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarne il possesso nella domanda di ammissione. Non sono ammesse integrazioni dopo la data di presentazione della domanda (invio modulo elettronico).

3. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente concorso.

4. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame (orale) dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di n. 5 giorni lavorativi, se non diversamente stabilito con successiva comunicazione, i documenti in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di agli art. 46 e 47 DPR 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

### **12) ESITO DEL CONCORSO E GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice provvede, a stilare la graduatoria provvisoria del concorso, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove e con l'osservanza dei titoli di precedenza per le eventuali categorie riservatarie e di preferenza a parità di punteggio.

I verbali della Commissione sono quindi trasmessi al Consiglio di Amministrazione della Società

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

Farmaceutica Foiano Srl, il quale, effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione e le eventuali successive verifiche sui titoli di preferenza dichiarati dai candidati, approva con proprio atto la graduatoria di merito.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso è pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito dell'Amministrazione nella sezione "amministrazione trasparente - altri contenuti - società farmaceutica s.r.l. unipersonale località farniole", <https://comune.foiano.ar.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1337607-societa-farmaceutica-s-r-unipersonale-loc-farniole> osservando altresì gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalla legge. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Toscana o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge (attualmente 2 anni dalla data di approvazione - D.lgs. 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i.).

La Società Farmaceutica Foiano SRL, si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per assunzioni nel profilo oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003, e nei limiti della normativa vigente, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposito accordo disciplinante i termini di utilizzo.

Il candidato è depennato dalla graduatoria e decade dal conseguente diritto all'assunzione nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dalla SOCIETA' FARMACEUTICA FOIANO SRL;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- non siano state rimosse situazioni di incompatibilità al momento dell'assunzione presso la SOCIETA' FARMACEUTICA FOIANO SRL della posizione professionale prevista;
- sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria, nel caso la normativa vigente ne consenta lo scorrimento.

### **13) ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione, a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari ai sensi di legge. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

## Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;

b) al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che dell'assunzione, dei requisiti previsti dal presente bando;

c) alle disponibilità finanziarie della Società Farmaceutica Foiano SRL;

d) alla presa di servizio entro il termine indicato dalla Società Farmaceutica Foiano SRL, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 90 giorni di calendario, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Farmacie Municipalizzate".

### **14) COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO**

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti, nonché eventuali altri avvisi e la graduatoria finale, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet comunale, alla Sezione amministrazione trasparente - altri contenuti - società farmaceutica s.r.l. unipersonale località farniole. <https://comune.foiano.ar.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1337607-societa-farmaceutica-s-r-unipersonale-loc-farniole> Sul portale InPA saranno pubblicati gli avvisi relativi al presente concorso previsti dalle norme vigenti.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti nella domanda di partecipazione saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata all'espletamento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è la Società Farmaceutica Foiano SRL - incaricati del trattamento saranno i soggetti preposti dalla suddetta Società in ragione dell'espletamento del presente concorso. Il trattamento e la raccolta dei dati personali vengono effettuati esclusivamente per la finalità concorsuale alla quale si partecipa ed è finalizzata alla gestione della procedura di selezione, esame della documentazione prodotta ed utilizzo dei dati identificativi trasmessi per le verifiche e comunicazioni dovute.

I dati personali raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di assunzione ove si dovesse risultare vincitore nella procedura concorsuale e saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura concorsuale. Il trattamento avverrà sia in forma cartacea che digitale.

## **Società FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE**

I dati potranno essere trasferiti ad altre amministrazioni o a terzi in adempimento di un obbligo di legge e per acquisire la relativa certificazione per la verifica e controllo.

L'Ente ha nominato il responsabile alla protezione dei dati che potrà essere contattato alla mail dell'ente titolare del trattamento. Ai partecipanti alla procedura concorsuale è riconosciuto l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 a 21 del GDPR 2016/679, ed il ricorso all'Autorità Garante privacy in Piazza Venezia Roma all'indirizzo del sito internet della stessa autorità. L'eventuale opposizione al trattamento dei dati comporta per la Società Farmaceutica Foiano SRL la necessità di escludere il candidato dalla procedura concorsuale.

### **16) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

La Società Farmaceutica Foiano SRL si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando in caso di mutate esigenze organizzative e nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di specie. La Società Farmaceutica Foiano SRL non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

Il solo fatto di presentare la domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento da parte dei concorrenti è possibile rivolgersi alla Società FARMACEUTICA FOIANO SRL ed eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inoltrati esclusivamente per posta elettronica ai seguenti indirizzi: [ppacelli@comune.fiano.ar.it](mailto:ppacelli@comune.fiano.ar.it); - [maurizio@franciolileonardi.com](mailto:maurizio@franciolileonardi.com); indicando nell'oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI BANDO CONCORSO PER COLLABORATORE FARMACISTA".

Responsabile del procedimento: il Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione della Società Farmaceutica Foiano SRL, Dott. Maurizio Leonardi.

Il presente bando in forma integrale è pubblicato sul sito web comunale alla pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

*documento firmato digitalmente da*

***Avv. Mencarelli Alessio***